**Архивная служба Тулунского района**

# Все люди участвуют в истории,

# стало быть, каждый из нас

# хотя бы в самой малой доле,

# обязан содействовать в её

# создании и сохранении.

# Без архивного документа нет истории государства и народа.

# В 2016 году исполняется 90 лет со дня образования Тулунского района, одно поколение сменяет другое, но память о совершонном сохранится в архивных документах.

# После создания документа, выполнения предназначенной им функции, прохождения им, так называемого периода работы, документ становится хранителем ретроспективной информации, помещается в дело и через промежуток времени уходит на архивное хранение, становится объектом изучения и забот работников архива.

# Каждый документ начинает свою жизнь в организации, учреждении или предприятии и завершает ее в архиве, который становится последним местом их хранения.

# Но архивные документы не достаточно собрать, не менее важно обеспечить сохранность дел.

**21 августа 1935 года** на заседании Президиума Тулунского районного

Исполнительного комитета было принято решение об организации районного архива. В штат райисполкома была введена единица архивариуса. Данным решением были определены источники комплектования райархива. В обязательном порядке должны были сдать на хранение документы в подготовленном виде – все учреждения, организации, сельские Советы, колхозы, совхозы, МТС находящиеся в городе Тулуне и пос. Перевоз.

В 1967 году архивы района и города были объединены и архив, был передан в подчинение города.

В 2003 году Администрацией района было приято решение о создании районного архива для обеспечения сохранности историко-культурного наследия Тулунского района.

16 июля 2003 года Распоряжением № 325 Мэра Тулунского района был создан Архивный отдел муниципального образования «Тулунский район» в результате чего произошло разделение архива на два городской и районный.

В архивный отдел поступают документы со всего Тулунского района. За последние пять лет список источников комплектования архива значительно увеличился, от 33 учреждений в 2011 году, до 60 учреждений на 01.01.2016 года.

Все 60 учреждений, организаций района, в том числе 24 администрации и 24 Думы сельских поселений муниципальных образований своевременно передают к нам документы на постоянное хранение.

С 2010 года по 2015 год на постоянное хранение было принято 3966 дел. Количество вновь поступивших архивных фондов увеличилось на 41.

Сегодня в архивохранилищах размещено 26633 дела. Архивных фондов числится 179.

С ежегодным поступлением архивных документов архивохранилища заполняются и требуются дополнительные площади. К 2014 году архивохранилища были заполнены на 98%. Руководство района во главе с мэром Михаилом Ивановичем Гильдебрантом находит возможность увеличить площади архива и изыскать средства для ремонта архивохранилища согласно всем требованиям сохранности документов.

Приоритетной задачей архивного отдела является выдача архивных справок социально - правового характера. Ежегодно архивным отделом выдается более 2000 –х тысяч архивных справок, выписок и копий.

Гражданам, обратившимся в архивный отдел с 2010 года по 2015 год, было выдано 13825 справок социально – правового характера, подтверждающих льготный трудовой стаж, заработную плату, награждение, состав семьи и др.

В архивном отделе постоянно работают исследователи, которые по документам, хранящимся в архиве, устанавливают факты, пишут дипломные рабаты, историю сел и даже книги. Так, например Юрий Иванович Баландин для издания книги про Икейский детский дом был нашим частым гостем, работая с документами Икейского сельского Совета.

Работниками архивного отдела организовываются экскурсии для сельских школьников Тулунского муниципального района. Для них специально подготавливаются выставки документов, хранящихся в фондах архива.

Сегодня активно внедряя в практику новые формы и методы работы, сотрудники отдела поддерживают творческую и доброжелательную атмосферу в коллективе, сохраняют традиции внимательного отношения к посетителям. Для кадрового состава характерны профессионализм и преданность любимому делу. Так более 30 лет в архивной службе трудится Наталья Ивановна Гегина в настоящее время в должности, заведующей архивным отделом, 10 лет главный специалист Елена Владимировна Приписнова, Елена Анатольевна Скулина и Наталья Михайловна Образцова, работают в отделе более пяти лет. Результаты работы сотрудников архивного отдела неоднократно отмечались почетными грамотами, благодарственными письмами и дипломами Департамента культуры и архивов Иркутской области, Архивного агентства Иркутской области, Мэра Тулунского района.

# Архивы - это те незаменимые вполне реальные нити, которые связывают день сегодняшний с ушедшим. Хорошо организованные и правильно комплектуемые они - условие нашего «нового знания о прошлом», поэтому для выполнения приоритетных задач, плановых заданий работниками архива продолжается работа совместно с администрацией Тулунского муниципального района, структурными подразделениями, Думами и администрациями сельских поселений Тулунского района для сохранения исторического наследия нашего края.

Зав. архивного отдела администрации

Тулунского муниципального района

Н.И. Гегина.